FICHA IDENTIFICATIVA

Código:	14311007
Nombre:	Organización de empresas
Créditos:	6
Centro:	ESCUELA POLITÉCNICA SUPERIOR (LINARES)
Titulación:	Grado en Ingeniería de tecnologías de telecomunicación
Curso:	2
Cuatrimestre:	PRIMER CUATRIMESTRE
Tipo:	Básica
Idioma de impartición:	Castellano
Tutorías:	https://uvirtual.ujaen.es/srv/es/informacionacademica/tutorias
Temporalidad	https://epsl.ujaen.es/principal/horarios-de-clase
Plataforma de teleformación	https://platea.ujaen.es/
Modalidad de impartición	Presencial
Nivel PATIE	PATIE 1 Inglés - PATIN1 PATIE 2 Inglés - PATIN2
Elementos internacionales	Asignatura en sistema PATIE Inglés de la Universidad de Jaén, NIVEL 2: Sesiones de apoyo tutorial (tutorías), materiales, exámenes en inglés y seminarios en inglés. Para alumnos de intercambio que lo soliciten al inicio de las clases.

PROFESORADO

Coordinación

Nombre:	MAQUEIRA MARÍN, JUAN MANUEL				
Departamento:	ORG. DE EMPRESAS, MÁRKETING Y SOCIOLOGÍA	**Área:**	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS		
Categoría:	CATEDRATICO DE UNIVERSIDAD	**Correo-e:**	maqueira@ujaen.es	**Teléfono:**	953648594
Ubicación:	CAMPUS DE LINARES, EDIFICIO B, DESPACHO D-153				

Cuadro docente

Nombre	Departamento	Área	Categoría	Correo-e	Teléfono
MAQUEIRA MARÍN, JUAN MANUEL	ORG. DE EMPRESAS, MÁRKETING Y SOCIOLOGÍA	ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS	CATEDRATICO DE UNIVERSIDAD	maqueira@ujaen.es	953648594
	CAMPUS DE LINARES, EDIFICIO B, DESPACHO D-153				

RESUMEN

Conocimientos previos y recomendaciones

No conocimientos previos necesarios sobre empresas.

El alumnado que presente necesidades específicas de apoyo educativo, lo ha de notificar personalmente al Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante para proceder a realizar, en su caso, la adaptación curricular correspondiente.

Breve resumen de la asignatura (según memoria RUCT)

· BLOQUE 1: Fundamentos de la Organización de Empresas.· BLOQUE 2: El subsistema de producción.· BLOQUE 3: Gestión y control de calidad.· BLOQUE 4: Subsistemas financieros y comercial/marketing.

Prerrequisitos

No prerrequisitos.

DESCRIPCIÓN DE CONTENIDOS

Teoría

· BLOQUE 1: Fundamentos de la Organización de Empresas.
· BLOQUE 2: Subsistemas financieros y comercial/marketing.
. BLOQUE 3: El subsistema de producción.
· BLOQUE 4: Gestión y control de calidad.
·
BLOQUE I: FUNDAMENTOS Y NOCIONES GENERALES SOBRE ORGANIZACIÓN DE EMPRESAS
TEMA 1.- LA EMPRESA COMO REALIDAD.
1.1.- La empresa.
1.1.1- Concepto.
1.1.2.- Evolución.
1.2.- Elementos de la empresa.
1.3.- La empresa como sistema.
1.3.1.- Los subsistemas empresariales.
1.4.- Clases de Empresas.
1.4.1.- Formas jurídicas de empresa.
1.4.2.- Otras clasificaciones de empresa.
TEMA 2.- EMPRESA, EMPRESARIO Y ENTORNO EMPRESARIAL.
2.1.- Evolución histórica de la figura del empresario.
2.2.- Teorías sobre el empresario y el beneficio.
2.3.- El entorno de la empresa.
2.3.1.- El entorno genérico.
2.3.2.- El entorno específico.
2.3.3.- El entorno y la dirección estratégica.
2.4.- Responsabilidad social de la empresa.
TEMA 3: LOS OBJETIVOS DE LA EMPRESA.
3.1.- El papel de los objetivos en la empresa: concepto.
3.2.- Diversas teorías sobre los objetivos.
3.2.1.- Concepción clásica: maximización del beneficio.
3.2.2.- Concepción directivista.
3.2.3.- Concepción actual.
3.3.- Principales objetivos empresariales.
3.3.1.- Económicos-Financieros.
3.3.2.- Económicos-sociales.
3.4.- La creación de valor como objetivo.
TEMA 4: LA ESTRATEGIA EMPRESARIAL
4.1.- Definición de estrategia empresarial.
4.2.- Componentes y niveles de estrategia.
4.3.- Diseño de estrategias.
4.4.- Estrategias competitivas.
4.4.1.- Liderazgo en costes.
4.4.2.- Diferenciación
4.4.3.- Segmentación.
TEMA 5: INTRODUCCIÓN A LA DIRECCIÓN DE EMPRESAS.
5.1.- Introducción: las funciones directivas.
5.2.- Las decisiones: concepto y tipos.
5.3.- El proceso de toma de decisiones
5.3.1.- Criterios de decisión.
5.4.- Los niveles directivos.
5.5.- La naturaleza del trabajo directivo.
TEMA 6: PLANIFICACIÓN Y CONTROL EN LA EMPRESA.
6.1.- La planificación en la empresa.
6.1.1.- Concepto y necesidad de la planificación en la empresa.
6.1.2.- Tipos de planes.
6.2.- Etapas del proceso de planificación.
6.3.- El control en la empresa:
6.3.1.- El proceso de control: fases.
6.3.2.- Requisitos del control
6.4.- Tipos de control

TEMA 7: ORGANIZACIÓN.
7.1.- La estructura organizativa.
7.1.1.- Concepto.
7.1.2.- Diferenciación de actividades: Departamentalización.
7.2.- Dimensiones estructurales.
7.3.- Tipos de estructuras organizativas.
7.3.1.- Estructura simple.
7.3.2.- Estructura funcional.
7.3.3.- Estructura divisional.
7.3.4.- Estructura matricial.
7.3.5.- Nuevas formas organizativas: organización en red, organización virtual, empresa en tiempo real.
7.4.- Organización informal.
TEMA 8: LA ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS
8.1.- El papel de la administración de recursos humanos
8.2.- El proceso de integración de personal
8.2.1.- La planificación de los recursos humanos
8.2.2.- El proceso de contratación
8.3.- Evaluación del desempeño
8.4.- La función de dirección: comunicación, motivación y liderazgo.
8.4.1. La comunicación.
8.4.2. La motivación.
8.4.3. El liderazgo.
BLOQUE 2
TEMA 9: EL SISTEMA FINANCIERO DE LA EMPRESA.
9.1.- Objetivos del sistema financiero de la empresa.
9.2.- Los ciclos de la empresa.
9.3.- La inversión en la empresa.
9.3.1.- Concepto y clases de inversiones.
9.3.2.- Evaluación y selección de inversiones.
9.4.- La financiación de la empresa.
9.4.1. La financiación interna.
9.4.2. La financiación externa.
TEMA 10. EL SISTEMA COMERCIAL DE LA EMPRESA.
10.1.- Concepto, contenido y funciones del marketing.
10.2.- Decisiones sobre producto.
10.3.- Decisiones sobre precios.
10.4.- Decisiones sobre comunicación y distribución del producto.

BLOQUE 3. EL SUBSISTEMA DE PRODUCCIÓN
TEMA 11. EL SISTEMA DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA.
11.1.- El sistema de producción en la empresa: concepto y elementos
11.2.- Clases de sistemas productivos.
11.3.- Objetivos y decisiones en el sistema de producción.
11.4.- Relaciones del sistema productivo con otras áreas de la empresa.
TEMA 12: LOS COSTES EN LA EMPRESA.
12.1.- Concepto y clasificación de los costes.
12.1.1.- La amortización como coste
12.2.- La formación del coste en la empresa.
12.3.- Análisis de costes.
12.3.1.- El punto muerto o umbral de rentabilidad.
12.3.2.- El apalancamiento operativo.
12.4.- Los costes de producción y su control.
12.5.- Concepto y medida de la productividad.
12.6.- La primera decisión. Producir o comprar.
TEMA 13: PROGRAMACIÓN ECONÓMICA DE LA PRODUCCIÓN: LA PROGRAMACIÓN LINEAL
13.1.- Introducción.
13.2.- Conceptos fundamentales
13.3.- Planteamiento del problema
13.4.- Resolución del problema mediante el método del simplex.
TEMA 14: GESTIÓN DE INVENTARIOS
14.1.- La función del almacén en la empresa
14.2.- Los costes del inventario
14.3.- El almacén y la gestión de la calidad en la empresa.
14.4.- Planificación de las necesidades de materiales (M.R.P.)
14.4.- Modelos de control de inventarios
14.4.1.- Modelos determinísticos
14.4.2.- Modelos probabilísticos
14.5.- Sistemas alternativos de control de inventarios; el análisis ABC

BLOQUE 4. GESTIÓN Y CONTROL DE LA CALIDAD
TEMA 15: GESTIÓN DE LA CALIDAD TOTAL: HERRAMIENTAS.

15.1.- La calidad en la empresa.
15.1.1.- El concepto de calidad.
15.1.2.- Evolución del concepto de calidad.
15.2.- Medida de la calidad.
15.2.1.- Costes de la calidad.
15.2.2.- Visión actual y tradicional sobre costes totales de la calidad.
15.3.- Gestión de la calidad total.
15.3.1.- Fundamentos y conceptos básicos relacionados con la gestión de la calidad total.
15.3.2. Mejora continua.
15.4. Herramientas básicas de la gestión de la calidad total.
15.4.1.- Hojas de control.
15.4.2.- Diagramas de dispersión.
15.4.3.- Estratificación.
15.4.4.- Diagrama causa-efecto.
15.4.5.- Diagrama de Pareto.
15.4.6.- Histogramas.
15.4.7.- Gráficos de control.
15.5.- Control estadístico de procesos.
15.5.1.- La capacidad del proceso.
15.5.2.- Construcción de los gráficos de control.
15.5.3.- Interpretación de los gráficos de control.

Práctica

Las clases prácticas se imparten en grupos de menos de 40 alumnos cada uno.
En las clases prácticas se trabajará con la técnica del Estudio de Casos tanto en formato texto como en formato cómic, aprendizaje basado en juegos (juegos de mesa de estrategia y/o juegos de producción con productos de papel y reparto de roles), rol play y simulación en la toma de decisiones sobre estrategia, prácticas en aula de informática y resolución de problemas sobre algunos temas seleccionados entre los abordados en el temario de la asignatura. Se perseguirá preferentemente el trabajo en grupo, aunque también serán posibles las prácticas individuales.
Se realizarán prácticas o bien en el aula de informática o bien en aulas de trabajo en grupo. En determinados temas, se realizarán problemas tipo, resolviendo los mismos y se propondrán problemas a resolver por los alumnos.
Las prácticas son obligatorias para superar la asignatura, y tanto en la asistencia a las clases prácticas, como presentar en tiempo y forma cada uno de los resultados o entregables que se requieran en cada práctica, así como, si procede, superar la evaluación de cada una de las practices mediante un examen de la misma.
Se realizarán prácticas sobre:

a. Estrategia (estudio de casos en formato texto y/o rol play basado en simulación de toma de decisiones en un contexto competitivo).
b. Estrategia de producción (aprendizaje basado en juegos, con juego de mesa)
c. Programación lineal (planteamiento de problema y resolución del mismo).
d. Planificación de las necesidades de materiales (aprendizaje basado en juegos)
e. Actividad de Business Learning Reading (aprendizaje de conceptos de empresa mediante lectura de libro)
f. Actividad de Business Cine Forum (aprendizaje de conceptos empresariales mediante la visialización de película).

Estas actividades y prácticas pueden ser sustituidas por otras según el criterio del profesor y dependiendo de la dinámica de los grupos.
rupos.

METODOLOGÍAS DOCENTES Y ACTIVIDADES FORMATIVAS

Metodologías docentes

- A1 - Clases expositivas en gran grupo:
  M1 - Clases expositivas en gran grupo: Clases magistrales
  M3 - Clases expositivas en gran grupo: Actividades introductorias
  M4 - Clases expositivas en gran grupo: Conferencias
- A2 - Clases en grupos de prácticas
  M10 - Clases en grupos de prácticas: Aulas de informática
  M11 - Clases en grupos de prácticas: Resolución de ejercicios
  M12 - Clases en grupos de prácticas: Presentaciones/Exposiciones
  M13 - Clases en grupos de prácticas: Otros
  M7 - Clases en grupos de prácticas: Seminarios
- A3 - Tutorias Colectivas
  M14 - Tutorias Colectivas/Individuales: Supervisión de trabajos dirigidos
  M16 - Foros
  M17 - Aclaración de dudas
  M18 - Tutorias Colectivas/Individuales: Comentarios de trabajos individuales

Actividades formativas

ACTIVIDADES	HORAS PRESEN-CIALES	HORAS TRABAJO AUTÓ-NOMO	TOTAL HORAS	CRÉDITOS ECTS	COMPETENCIAS (códigos)
A1 - Clases expositivas en gran grupo • M1 - Clases expositivas en gran grupo: Clases magistrales • M3 - Clases expositivas en gran grupo: Actividades introductorias • M4 - Clases expositivas en gran grupo: Conferencias	40.0	60.0	100.0	4.0	• CBB5
A2 - Clases en grupos de prácticas • M10 - Clases en grupos de prácticas: Aulas de informática • M11 - Clases en grupos de prácticas: Resolución de	15.0	22.5	37.5	1.5	• CBB5

ejercicios • M12 - Clases en grupos de prácticas: Presentaciones/Exposiciones • M13 - Clases en grupos de prácticas: Otros • M7 - Clases en grupos de prácticas: Seminarios					
A3 - Tutorias Colectivas • M14 - Tutorias Colectivas/Individuales: Supervisión de trabajos dirigidos • M16 - Foros • M17 - Aclaración de dudas • M18 - Tutorias Colectivas/Individuales:	5.0	7.5	12.5	0.5	• CBB5

Comentarios de trabajos individuales					
TOTALES:	60.0	90.0	150.0	6.0	

Información adicional

Para las clases expositivas en gran grupo se utilizarán para los conceptos más genéricos la técnica de las clases magistrales, mientras que para los conceptos más aplicados se expondrá la teoría junto a ejemplos reales relacionados con las telecomunicaciones.

Se trabajará con la técnica del Estudio de Casos, en varios de los temas abordados.

En determinados temas, se realizarán problemas tipo, resolviendo los mismos y se propondrán problemas a resolver por los alumnos.

Para las clase en grupo de prácticas se aplicarán distintas metodologías:
* Se impartirá un seminario con un ponente externo a la Universidad.
* Se podrá realizar una visita a empresa.
* Se realizarán prácticas de aulas de informática y/o en aulas de trabajo en grupo, y se aplicarán las distintas técnicas descritas en apartados anteriores.

SISTEMAS DE EVALUACIÓN

Sistemas de evaluación (general)

ASPECTO	Ponderación mínima	Ponderación máxima
Asistencia y/o participación en actividades presenciales y/o virtuales	8	8
Conceptos teóricos de la materia	60	60
Realización de trabajos, casos o ejercicios	16	16
Prácticas de laboratorio/campo/uso de herramientas TIC	16	16

Sistemas de evaluación (específico)

ASPECTO: CRITERIOS

- Conceptos de la materia y resolución de problemas:
- Dominio de los conocimientos teóricos y prácticos relacionados con la materia. Examen teórico y examen de resolución de problemas.
  Resolución de problemas propuestos en clase. Participación en clase, resolución de casos prácticos.
- Aplicación herramientas o técnicas operativas:
  Evaluación memorias de prácticas realizadas en el aula de informática.
  Toma de decisiones empresariales. Evaluación de solución propuesta ante problemas o situaciones empresariales.
- Capacidad de expresión ideas:
- Participación en foros, resumen de conferencias expertos, realización trabajos cortos, informe visita empresa.
- El sistema de calificación se regirá por lo establecido en el RD 1125/2003 de 5 de septiembre por el que se establece el sistema europeo de créditos y el sistema de calificaciones en las titulaciones universitarias de carácter oficial.
- Con el primer criterio se pretende que el alumno adquiera la competencia CBB6 y consiga los resultados de aprendizaje 2,7, 14 y 15.
  Con el segundo criterio se pretende que el alumno adquiera la competencia CBB6 y consiga los resultados de aprendizaje 7, 8, 13 y

15.
Con el primer criterio se pretende que el alumno adquiera la competencia CBB6 y consiga los resultados de aprendizaje 1,7, 8, 13 y 15.
Con el primer criterio se pretende que el alumno adquiera la competencia CBB6 y consiga los resultados de aprendizaje 8, 13 y 15.

OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE

Objetivos de Desarrollo Sostenible

04 Educación de calidad - ODS04
05 Igualdad género - ODS05
08 Trabajo decente y crec. económico - ODS08
10 Reducción de las desigualdades - ODS10
12 Producción y consumo responsables - ODS12
17 Alianzas - ODS17

BIBLIOGRAFÍA

Bibliografía

• Moyano Fuentes, José - (2025) - *Administración de empresas : teoría, casos y ejercicios - Piramide*
• *Maqueira Marín, Juan Manuel - (2020) - Estudio de casos en formato cómic sobre decisiones estratégicas de dirección de operaciones - Ediciones Pirámide*

Bibliografía complementaria

• Moyano Fuentes, José, coaut - (2010) - *Gestión de la calidad en empresas tecnológicas: de TQM a ITIL - Starbook*
• *Maqueira Marín, Juan Manuel. - (2009) - Marketing 2.0: el nuevo marketing en la web de las redes sociales - Ra-ma*
• *Arias Aranda, Daniel coord. - (2024) - Decisiones estratégicas de la dirección de la producción y operaciones / coordinadores, Daniel Arias Miranda, Beatriz Minguela Rata - Piramide*

Bibliografía PATIE inglés

• Adom, Kwame - (2024) - *Business Administration : An Introduction for Managers and Business Professionals - Routledge*
• *Yorks, Lyle, author. - (2018) - Strategic information technology : best practices to drive digital transformation - Wiley*

.

COMPETENCIAS / RESULTADOS DEL PROCESO DE FORMACIÓN Y APRENDIZAJE

La asignatura forma parte de la materia ***"Empresa"***, cuya completa superación acredita haber adquirido las siguientes competencias o resultados del proceso de formación y aprendizaje:

Tipo	Código	Descripción
GRA - Competencias generales	143ACGB5	Conocimiento adecuado del concepto de empresa, marco institucional y jurídico de la empresa. Organización y gestión de empresas. Marketing.

ESTUDIANTADO CON NECESIDADES ESPECÍFICAS DE APOYO EDUCATIVO

El estudiantado con discapacidad y/o Necesidades Específicas de Apoyo Educativo (NEAE) puede dirigirse a la Unidad de Diversidad y al Servicio de Atención y Ayudas al Estudiante para recibir la orientación y el asesoramiento necesario https://www.ujaen.es/gobierno/vicigualdad/unidad-de-diversidad/alumnado-con-discapacidad-yo-neae

PLAN DE CONTINGENCIA

La Universidad de Jaén ha establecido un marco normativo unificado que garantice la continuidad del servicio educativo y la seguridad de la comunidad universitaria ante la eventual activación de escenarios de emergencia (sanitarios, naturales o específicos):

https://www.ujaen.es/gobierno/vicestudios/sites/gobierno_vicestudios/files/uploads/calidad-ensenanzas/resolucion_vicensenanzas_plan%20de%20contingencia.pdf

CLÁUSULAS

Protección de datos para grabación de clases

Responsable del tratamiento: Universidad de Jaén, Paraje Las Lagunillas, s/n; Tel.953 212121; www.ujaen.es

Delegado de Protección de Datos (DPO): TELEFÓNICA, S.A.U. ; Email: dpo@ujaen.es

Finalidad del tratamiento: Gestionar la adecuada grabación de las sesiones docentes con el objetivo de hacer posible la enseñanza en un escenario de docencia multimodal y/o no presencial.

Plazo de conservación: Las imágenes serán conservadas durante los plazos legalmente previstos en la normativa vigente.

Legitimación: Los datos son tratados en base al cumplimiento de obligaciones legales (Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades) y el consentimiento otorgado mediante la marcación de la casilla habilitada a tal efecto.

Destinatarios de los datos (cesiones o transferencias): Toda aquella persona que vaya a acceder a las diferentes modalidades de enseñanza.

Derechos: Ud. podrá ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Portabilidad, Limitación del tratamiento, Supresión o, en su caso, Oposición. Para ejercitar los derechos deberá presentar un escrito en la dirección arriba señalada dirigido al Servicio de Información, Registro y Administración Electrónica de la Universidad de Jaén, o bien, mediante correo electrónico a la dirección de correo electrónico. Deberá especificar cuál de estos derechos solicita sea satisfecho y, a su vez, deberá acompañarse de la fotocopia del DNI o documento identificativo equivalente. En caso de que actuara mediante representante, legal o voluntario, deberá aportar también documento que acredite la representación y documento identificativo del mismo. Asimismo, en caso de considerar vulnerado su derecho a la protección de datos personales, podrá interponer una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía www.ctpdandalucia.es

Protección de datos para evaluación on-line

Responsable del tratamiento: Universidad de Jaén, Campus Las Lagunillas, s/n, 23071 Jaén

Delegado de Protección de Datos:dpo@ujaen.es

Finalidad: Conforme a la Ley de Universidades y demás legislación estatal y autonómica vigente, realizar los exámenes correspondientes a las asignaturas en las que el alumno o alumna se encuentre matriculado. Con el fin de evitar fraudes en la realización del mismo, el examen se realizará en la modalidad de videollamada, pudiendo el personal de la Universidad de Jaén contrastar la imagen de la persona que está realizando la prueba de evaluación con los archivos fotográficos del alumno en el momento de la matrícula. Igualmente, con la finalidad de dotar a la prueba de evaluación de contenido probatorio de cara a revisiones o impugnaciones de la misma, de acuerdo con la normativa vigente, la prueba de evaluación será grabada.

Legitimación: cumplimiento de obligaciones legales (Ley de Universidades) y demás normativa estatal y autonómica vigente.

Destinatarios: prestadores de servicios titulares de las plataformas en las que se realicen las pruebas con los que la Universidad de Jaén tiene suscritos los correspondientes contratos de acceso a datos.

Plazos de conservación: los establecidos en la normativa aplicable. En el supuesto en concreto de las grabaciones de los exámenes, mientras no estén cerradas las actas definitivas y la prueba de evaluación pueda ser revisada o impugnada.

Derechos: puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, cancelación, oposición, supresión, limitación y portabilidad remitiendo un escrito a la dirección postal o electrónica indicada anteriormente. En el supuesto que considere que sus derechos han sido vulnerados, puede presentar una reclamación ante el Consejo de Transparencia y Protección de Datos de Andalucía www.ctpdandalucia.es

COMPROMISO CON LA IGUALDAD Y LA PERSPECTIVA DE GÉNERO

En el marco de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario (LOSU), que refuerza el compromiso de las universidades con la igualdad y la inclusión, en esta asignatura se promoverá la incorporación de la perspectiva de género. Para ello, se procurará dar visibilidad a autoras de referencia en la bibliografía, fomentar un entorno de comunicación inclusivo en el aula y reflexionar sobre cómo los sesgos de género han podido influir en el desarrollo de esta disciplina. Para ello están disponibles las siguientes guías: Guías de apoyo para perspectiva de género.